

Présentation du poste :

Notre groupe est composé de 14 élu.e.s réparti-es dans tous les départements de la Région, certains sont encartés chez EELV (7), Génération.s (1) et LFI (5). Le ou la secrétaire général·e sera en charge globalement de l’animation des échanges et du fonctionnement du groupe des élu-es.

Lieu de travail : Lille / Amiens (déplacements à prévoir dans toute la région)

Rattachement hiérarchique : Présidence et bureau du groupe

MISSIONS	ACTIVITÉS PRINCIPALES
Animation de la vie du groupe	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement politique quotidien et animation du bureau du groupe • Accompagnement sur l’élaboration des stratégies politiques • Coordination des actions politiques dans tous les départements de la région • Organisation politique des réunions et des séminaires de groupe • Organisation des prises de position du groupe • Accompagnement des élu-es dans leur mandat : dans les commissions, organismes externes, sur les territoires, dans les groupes de travail, etc • Réalisation d’un plan de formation
Suivi des travaux du Conseil Régional	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi politique des Assemblées Plénières et des Commissions Permanentes : participation aux réunions, suivi de la conférence de président, proposition et écriture d’amendements et de vœux, ... • Rédaction de notes d’enjeux politiques • Animation et suivi des votes • Co-élaboration des stratégies de communication • Lien avec les services de l’assemblée, le cabinet, etc • Animation de l’inter-groupe
Coordination externe	<p>Travail et lien (partage d’information, organisation d’événements, travail de fond, etc) avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les partis membres du groupe • Les militants locaux • Les différentes associations, entreprises ou groupements d’intérêt au niveau régional • Les groupes d’élus : parlementaires, autres régions, départementaux et municipaux
Stratégie de communication	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place, en lien avec l’équipe de communication, d’un plan de communication du groupe • Organisation et participation à des événements • Veille médiatique • Lien avec la presse
Animation d’équipe et logistique	<ul style="list-style-type: none"> • Animation du travail de l’équipe salariée • Suivi des moyens financiers du groupe

Connaissances demandées :

- Stratégie politique
- Sujets liés à la transition écologique
- Fonctionnement des collectivités et en particulier de la Région Hauts-de-France
- Coordination d'une équipe de salariées
- Animation de groupes
- Qualités relationnelles et médiation
- Capacités rédactionnelles

Qualités requises :

- Autonomie et gestion des priorités
- Conscience écologique
- Forte disponibilité
- Esprit d'initiative et réflexion stratégique
- Capacité à travailler en équipe, à déléguer
- Sens de la négociation, diplomatie

Contrat de collaborateur de groupe de type CDD à temps plein. Rémunération selon profil.

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer avant le 25 août 2025 à :

recrutement@lesecologisteshdf.fr

Entretiens prévus fin août 2025